

УТВЕРЖДЕНО  
Советом Директоров  
Протокол 02/2019 от 21 марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ**  
**Российской ассоциации производителей специализированной техники и**  
**оборудования (Ассоциация «Росспецмаш»)**

**г. Москва, 2019 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает виды наград Российской ассоциации производителей специализированной техники и оборудования (Ассоциация «Росспецмаш»), далее по тексту – награды Ассоциации, Ассоциация), определяет порядок выдвижения кандидатур и награждения наградами Ассоциации.

1.2. Положение регулирует порядок представления к награждению физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.3. Награды Ассоциации учреждаются решением Совета директоров Ассоциации. Награды Ассоциации являются формой поощрения за заслуги и достижения в специализированном машиностроении.

1.4. Обеспечение выработки единой политики Ассоциации в области награждения, организация работы по изготовлению, хранению, учету и выдаче наград Ассоциации, рассмотрение и оформление наградных материалов, а также учет награжденных лиц осуществляет Советом директоров Ассоциации.

1.5. Порядок выдвижения кандидатур и награждения наградами Ассоциации регулируется настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него утверждаются решением Совета директоров.

## 2. ВИДЫ НАГРАД И ИХ ОПИСАНИЕ

2.1. К наградам Ассоциации относятся:

**Благодарственное письмо / Благодарность** – оформляется на бланке Ассоциации, заверяется печатью и подписью Президента или Директора.

**Почетная грамота** – оформляется на специальном бланке, заверяется печатью и подписью Президента или Директора.

**Диплом** – оформляется на специальной наградной плакетке установленного образца, заверяется подписью Президента;

**Знак отличия «За вклад в развитие специализированного машиностроения»** - Знак в петлицу и Удостоверение к нему.

2.2. Определение заслуг, за которые проводится награждение соответствующей наградой:

**Благодарственное письмо / Благодарность** вручается за сотрудничество при проведении совместных мероприятий Ассоциации, награждаются юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели.

**Почетная грамота** вручается за активное участие в отраслевых и межотраслевых мероприятиях (форумы, съезды). В случае объявления конкурса, возможно присвоение места I, II, III. Награждаются юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели.

**Диплом** – вручается компаниям - членам Ассоциации по отраслям: сельскохозяйственное машиностроение, пищевое машиностроение, строительно-дорожное и прицепное машиностроение, а также представителям СМИ,

представителям органов государственной власти, представителям научных и образовательных учреждений. Оформляется не более 7 (семи) дипломов в год. Вручение происходит в декабре.

**Знак отличия** «За вклад в развитие специализированного машиностроения» - вручается конкретному человеку: руководителю, работнику предприятия специализированного машиностроения, научному деятелю, государственному или муниципальному служащему. Оформляется не более 15 (пятнадцати) нагрудных знаков в год. Наградные листы принимаются не позднее 30 дней до даты проведения Общего собрания. Решение о награждении принимает Совет директоров. Объявление о награждении происходит на годовом Общем собрании.

### **3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР И НАГРАЖДЕНИЯ НАГРАДАМИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Награждение наградами Ассоциации осуществляется:

- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат;

- при проведении Ассоциацией иных мероприятий, связанных с деятельностью Ассоциации.

3.2. Юбилейными датами считаются:

- для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей - 10 лет со дня основания и далее каждые последующие 5 лет;

- для физических лиц – 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет.

Памятными датами считаются:

- для физических лиц – 30 лет работы на предприятии и далее последующие 5 лет. Вручение совмещается с профессиональным праздником.

3.3. Материалы к награждению наградами Ассоциации, приуроченные к празднованию профессиональных праздников, должны быть представлены руководителем предприятия в Ассоциацию не позднее чем за два месяца до даты праздника, установленной нормативным правовым актом Российской Федерации, а к юбилейным, памятным датам, а также к планируемым Ассоциацией мероприятиям - не позднее чем за месяц до наступления соответствующей даты.

3.4. Решение о награждении, либо о нецелесообразности награждения, а также об изменении вида награды Ассоциации принимается решением Совета директоров.

3.5. Ходатайства о награждении кандидатур, предлагаемых к награждению, формируются юридическими лицами/индивидуальными предпринимателями.

3.6. Кандидатура награждаемого Знаком отличия (физического либо юридического лица/индивидуального предпринимателя) рассматривается на заседании Совета директоров. Решение заседания вносится в протокол заседания, о чем делается запись в наградном листе.

3.7. Ходатайство о награждении неработающих ветеранов отраслей специализированного машиностроения формируется юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем, в котором осуществлялась трудовая деятельность ветерана.

3.8. Выдвижение на награждение Медалью/нагрудным знаком оформляется наградным листом, заполненным надлежащим образом по установленной форме и направляется в аппарат Ассоциации.

3.9. В аппарате Ассоциации рассматриваются представленные наградные материалы на предмет соответствия их требованиям и готовится проект решения для членов Совета директоров.

3.10. Совет директоров Ассоциации принимает решение о награждении или о мотивированном отказе в награждении. В случае принятия решения Советом директоров о рекомендации к награждению, решение заносится в протокол заседания.

3.11. Наградные материалы, не соответствующие требованиям настоящего Положения, могут быть возвращены аппаратом Ассоциации без рассмотрения.

3.12. Вручение наград Ассоциации производится в торжественной обстановке Президентом Ассоциации либо по его поручению иным лицом.

3.13. Награды Ассоциации вручаются лично награждаемому физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному представителю юридического лица. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие указанных лиц, награды передаются Координатору для последующего их вручения.

3.14. Сведения о награждении заносятся в реестр награждений Ассоциации с указанием протокола с решением Совета директоров либо Президента Ассоциации.

3.15. Дубликаты наград Ассоциации взамен утерянных не выдаются.

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид награды Ассоциации «Росспецмаш»)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Ходатайство о награждении, награждается в связи с:

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

12. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_  
(для руководящих работников)

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке)	Адрес организации (субъект федерации, наименование населенного пункта)
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1-13 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

Руководитель кадрового подразделения

«    »                          20    г.

МП

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)